

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**Методические рекомендации по распространению и внедрению лучших
практик функционирования цифровой среды опережающей профессиональной
подготовки кадров в субъектах Российской Федерации**

Москва, 2022

Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по распространению и внедрению лучших практик функционирования цифровой среды опережающей профессиональной подготовки кадров в субъектах Российской Федерации (далее – Лучшие практики) подготовлены Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

1.2. Настоящие методические рекомендации разъясняют порядок выявления, распространения и внедрения Лучших практик, формы контроля за реализацией субъектами Российской Федерации цифровых платформ центров опережающей профессиональной подготовки (далее – Цифровые платформы) в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих методических рекомендациях:

1.3.1. Лучшая практика (англ. Best practice) — формализация уникального успешного практического опыта. Согласно идее лучшей практики, в любой деятельности существует оптимальный способ достижения цели, и этот способ, оказавшийся эффективным в одном месте, может оказаться столь же эффективным и в другом. В литературе по менеджменту английский термин часто переводится на русский как передовой опыт. Впервые идею лучших практик сформулировал в 1914 году Фредерик Тейлор: «Среди всего многообразия методов и инструментов, используемых в каждый момент каждого процесса, всегда есть один метод и инструмент, который работает быстрее и лучше остальных». Однако сам принцип лучших практик существует как минимум со времён средневековья (в качестве примера можно упомянуть запреты на раскрытие цеховых секретов). Цель системы лучших практик — обеспечение возможности обнаружения и использования того, что уже существует.

1.3.2. Основные характеристики практики:

— Наличие совокупности методик, реализующихся в практической деятельности и нацеленных на достижение единого результата;

— Повторяемость определенной деятельности для решения конкретных задач;

— Отражение реализации конкретного практического опыта (функциональных возможностей, модулей, подсистем Цифровых платформ) для получения лучшего результата деятельности ЦОПП;

— Возможность тиражирования данной практики.

1.4. Целями и задачами выявления, распространения и внедрения Лучших практик являются:

- Повышение эффективности системы опережающей профессиональной подготовки в субъектах Российской Федерации;
- Создание единой цифровой среды опережающей профессиональной подготовки Российской Федерации, ее связь с другими проектами в сфере профессионального образования;
- Интеграция Цифровых платформ с информационными системами Министерства просвещения Российской Федерации, ЕПГУ, ЕСИА, ЕСНСИ, НСУД и другими государственными информационными системами.

1.5. Оптимальный набор функциональных возможностей цифровой платформы Центров опережающей профессиональной подготовки описан в приложении к настоящим методическим рекомендациям, не является исчерпывающим и подготовлен как описание минимально допустимого стандарта качества (набора функциональных возможностей) для Цифровых платформ.

1. Описание подходов к выявлению Лучших практик

1.1. Выявление Лучших практик является непрерывным процессом, направленным на обнаружение, экспертизу Лучших практик и их оформление в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

1.2. Лучшие практики могут выявляться как сотрудниками ФГБОУ ДПО ИРПО, так и предоставляться субъектами Российской Федерации, центрами опережающей профессиональной подготовки, другими лицами.

1.3. Лучшие практики предоставляются на электронную почту ФГБОУ ДПО ИРПО в виде описания Лучшей практики в формате Microsoft Word и могут дополняться рисунками, презентациями, видео–роликами, другими иллюстративными материалами.

1.4. В минимальный набор данных для описания Лучшей практики входят следующие сведения:

- Наименование лица (организации, физического лица), предоставившего практику
- Адрес, Телефон, Эл. Почта, Сайт организации и ФИО руководителя
- Краткое описание практики
- Сведения о внедрении практики в Цифровых платформах с обязательным указанием гиперссылок на соответствующие ресурсы
- Согласие на обработку персональных данных автора (авторов) практики

1.5. ФГБОУ ДПО ИРПО проводит экспертизу Лучших практик. Для экспертизы приказом ректора ФГБОУ ДПО ИРПО назначается комиссия. Заседания комиссии проводятся не реже, чем раз в месяц. На заседании комиссии рассматриваются все практики, поступившие за период с последнего заседания комиссии.

1.6. При проведении экспертизы Лучших практик используются такие инструменты, как оценочные анкеты, форумы, рейтинговые механизмы и др., порядок применения которых определяется приказом ректора ФГБОУ ДПО ИРПО.

1.7. При оценке программы эксперт использует критерии:

- соответствие задачи, решаемой практикой, целям, указанным в п.1.4 настоящих методических рекомендаций;
- степень проработанности практики;
- наличие механизмов и подходов для контроля эффективности практики;
- наличие примеров внедрения практики.

1.8. По итогам рассмотрения поступивших Лучших практик комиссия выносит одно из следующих решений:

- о распространении и внедрении Лучшей практики;
- о направлении Лучшей практики на доработку и/или дополнительное исследование;
- об отклонении Лучшей практики.

1.9. О принятом комиссией решении сообщается лицу, предоставившему Лучшую практику.

2. Описание подходов к распространению Лучших практик

2.1. Лучшие практики, прошедшие экспертизу в соответствии с настоящими методическими рекомендациями, размещаются в специальном разделе Интернет-сайта ФГБОУ ДПО ИРПО, доступ к которому открыт любому пользователю, включая незарегистрированного.

2.2. Не реже раза в квартал ФГБОУ ДПО ИРПО направляет через существующие каналы информирования ссылку на указанный в п.2.1 настоящих методических рекомендаций раздел сайта в субъекты Российской Федерации.

2.3. В случае обращения лица, желающего внедрить Лучшую практику, ФГБОУ ДПО ИРПО предоставляет такому лицу контакты автора Лучшей практики (в случае получения согласия автора на обработку его персональных данных).

3. Описание подходов к внедрению Лучших практик и осуществлению контроля за внедрением

3.1. Внедрение Лучших практик осуществляется с целью совершенствования механизмов цифровизации опережающей профессиональной подготовки в Российской Федерации.

3.2. Внедрение Лучших практик организуется ФГБОУ ДПО ИРПО следующими способами:

— формирование предложений для Министерства просвещения Российской Федерации о внесении изменений в методические рекомендации о создании и функционировании ЦОПП, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 28.02.2019 №Р-16 (в редакции от 28.01.2021);

— доведение до субъектов Российской Федерации требований к Цифровым платформам и установление сроков для доработки Цифровых платформ;

— реализация Лучших практик в информационных системах ФГБОУ ДПО ИРПО и Министерства просвещения Российской Федерации с предоставлением доступа к соответствующей функциональности для субъектов Российской Федерации;

— иными способами в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Контроль за внедрением Лучших практик осуществляется ФГБОУ ДПО ИРПО через предоставление субъектами Российской Федерации отчетов о деятельности центров опережающей профессиональной подготовки, а также через регулярные запросы.

Оптимальный набор функциональных возможностей цифровой платформы ЦОПП

1. Цифровая платформа как самостоятельная система, отделенная от официального сайта ЦОПП. Должны быть перекрестные ссылки с официального сайта на цифровую платформу и с цифровой платформы на официальный сайт ЦОПП.

2. Выполнение дизайна цифровой платформы в соответствии с Брендбуком (концепцией по брендированию ЦОПП).

3. Набор ролей субъектов доступа (пользователей): сотрудник ЦОПП, обучающийся, организации-партнеры ЦОПП, организации-заказчики (в том числе работодатели), преподаватели, администратор.

4. Личные кабинеты для каждого типа субъектов доступа:

- Сотрудник ЦОПП
- Обучающийся
- Организации-партнеры ЦОПП
- Организации-заказчики
- Преподаватели
- Администратор

5. Самостоятельная регистрация на цифровой платформе как минимум следующих субъектов доступа: граждане (обучающиеся), организации-партнеры ЦОПП, организации-заказчики (работодатели). Регистрацию данных субъектов доступа рекомендуется в интерфейсе цифровой платформы разделять (Обучающиеся и организации).

6. Использование возможности регистрации и авторизации через ЕСИА в качестве одного из вариантов регистрации/авторизации на цифровой платформе, либо в качестве основного варианта регистрации/авторизации на цифровой платформе.

7. Вход на цифровую платформу, возможность восстановления пароля.

8. Для цифровой платформы должна быть предусмотрена открытая публичная часть, доступная для всех пользователей, в том числе и для незарегистрированных, а также внутренняя часть цифровой платформы, доступная для авторизованных пользователей. Открытая публичная часть цифровой платформы должна информировать об имеющихся возможностях для широкой аудитории, внутренняя часть должна отвечать за автоматизацию процессов деятельности ЦОПП и удобство работы пользователей на цифровой платформе в своих личных кабинетах.

9. В открытом публичном доступе на цифровой платформе должна быть доступна пользователям как минимум следующая информация:

- Программы с подробным описанием;
- Мероприятия, проводимые ЦОПП и партнерами с подробным описанием;
- Приоритетные компетенции опережающей профессиональной подготовки субъекта Российской Федерации;
- Профорientация – с возможностью посмотреть доступные профориентационные тесты;
- Трудоустройство – как минимум с разделом вакансии. Сами вакансии могут публиковать организации-заказчики, зарегистрированные на цифровой платформе, либо может быть реализовано при помощи интеграции цифровой платформы с агрегаторами вакансий (таких как hh.ru, trudvsem.ru / региональные агрегаторы вакансий).

10. Возможность подачи заявок на программы опережающей профессиональной подготовки от обучающихся (граждан). Отслеживание в дальнейшем статуса отправленных заявок.

11. Возможность отправки массовых заявок на программы опережающей профессиональной подготовки организациями-заказчиками, в том числе заявки на разработку новых программ. Отслеживание в дальнейшем статуса отправленных заявок.

12. Функционал сбора и формирования заявок образовательных организаций на участие в программах повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения (массовые заявки).

13. Запись на мероприятия ЦОПП. Отслеживание факта записи на мероприятие пользователем.

14. Ресурс, позволяющий конструировать программы опережающей профессиональной подготовки.

15. Ресурс, позволяющий проводить экспертизу программ опережающей профессиональной подготовки.

16. Ведение базы организаций – партнеров ЦОПП и заказчиков (работодателей).

17. Ведение базы кадровых ресурсов. Наполнение базы осуществляют сотрудники организаций-партнеров ЦОПП.

18. Ведение базы материально-технических ресурсов. Наполнение базы осуществляют сотрудники организаций-партнеров ЦОПП. Для материально-технических ресурсов учитывать имеющееся оборудование и инструменты, программное обеспечение, применительно к помещениям и зданиям (сооружениям), где такие ресурсы размещены.

19. Ресурс, позволяющий принимать и обрабатывать поступившие заявки на программы от граждан и организаций. Ресурс, позволяющий принимать поступившие заявки на мероприятия.

20. Работа с группами: зачисление слушателей в группу, составление расписания занятий группы, ведение электронного журнала группы с выставлением посещаемости, итоговых и промежуточных оценок. При составлении расписания возможность отслеживать занятость кадровых и материально-технических ресурсов.

21. Общее расписание ЦОПП субъекта Российской Федерации. В том числе для обучающихся просмотр их недельного расписания, для преподавателей просмотр их недельного расписания.

22. Реализация электронного обучения и ДОТ либо с помощью внешней системы, либо внутреннего функционала цифровой платформы для обеспечения электронного обучения.

23. Использование ЦОПП сервисов для проведения веб-конференций (таких как Sferum, Webinar.RU, и т.п.), либо внутреннего сервиса

24. Цифровые портфолио выпускников ЦОПП и сбор цифрового следа обучающихся.

25. Библиотека цифровых учебных материалов с возможностью проведения экспертизы цифровых учебных материалов.

26. Проведение опросов.

27. Мониторинг процесса опережающей профессиональной подготовки и возможность построения отчетов (включая графическое представление отчетов).

28. Возможности открытия своего портфолио обучающимися для работодателей, для работодателей возможность просмотра цифровых портфолио по требуемой компетенции.

29. На цифровой платформе должен быть раздел «Администрирование» («Настройка») для администратора. В данном разделе администратор цифровой платформы должен уметь управлять пользователями (добавлять, удалять, вносить изменения) и их ролями доступа (добавлять, удалять).

30. Справочники – для администратора цифровой платформы должны быть возможности добавления, редактирования и удаления элементов справочников.

31. Цифровая платформа должна иметь современный дизайн, все интерфейсные элементы должны адаптироваться к ширине экрана, в том числе цифровая платформа должна иметь адаптивный интерфейс для просмотра с мобильных устройств.

32. Соответствие цифровой платформы разработанному Чек-листу по наполнению Цифровой платформы центров опережающей профессиональной подготовки (Приложение №1.1.)

33. Цифровая платформа должна работать без больших задержек в производительности на большом количестве данных.

34. При разработке цифровой платформы предусматривать открытый API для дальнейшей возможности взаимодействия с другими цифровыми платформами ЦОПП субъектов Российской Федерации и сторонними федеральными и государственными системами.

Желательные функциональные возможности цифровой платформы

1. Ведение базы информационно-коммуникационных ресурсов.
2. Ведение базы информационно-справочных ресурсов.
3. Для материально-технических ресурсов вести информацию о расходных материалах.
4. Составление собственных программ из модулей и подача заявки на обучение на такую программу.
5. График загруженности мастерских и площадок – общий на всю образовательную сеть, который дает представление, когда и чем загружена площадка и на какой период по времени.
6. Мониторинг проведения демонстрационного экзамена в регионе и формирование статистической отчетности по демонстрационного экзамену.
7. Полноценный «Анализ рынка труда» с возможностью построения статистических отчетов.
8. Рейтинги промежуточные и итоговые обучающихся.

**Чек-лист по наполнению Цифровой платформы
центров опережающей профессиональной подготовки**

№	Параметры	Отметка о наличии
1.	Наличие формы регистрации субъектов доступа	
2.	Наличие возможности онлайн-регистрации на проводимые мероприятия ЦОПП	
3.	Наличие визуализации актуальных значений показателей эффективности деятельности ЦОПП	
4.	Наличие на главной/начальной странице: календаря предстоящих событий/мероприятий проводимых ЦОПП	
5.	Наличие на главной/начальной странице: обратной связи пользователей услуг ЦОПП	
6.	Наличие баз данных информационно-справочных ресурсов	
7.	Наличие каталога образовательных программ	
8.	Наличие ссылок на платформы онлайн-образования, профорientации, профессионального тестирования, оценки компетенций	
9.	Наличие сервиса записи на обучение	
10.	Наличие информационного раздела для лиц с ОВЗ	
11.	Наличие раздела «История успеха»	
12.	Наличие информации о партнерских организациях	
13.	Наличие новостной ленты	
14.	Наличие сервиса с размещенными резюме соискателей и вакансиями основных партнеров реального сектора экономики для содействия трудоустройству	
15.	Наличие ресурса для профессиональной ориентации и самоопределения личности	