

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
государственной политики
в сфере среднего
профессионального образования
и профессионального обучения
Министерства просвещения
Российской Федерации
В.С. Неумывакин
«24» августа 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по согласованию кандидатов на должность руководителей
и (или) исполняющих обязанности (временно исполняющих обязанности)
руководителей Центров опережающей профессиональной подготовки в субъектах
Российской Федерации

I. Основные понятия, термины, определения

Методические рекомендации — методические рекомендации по согласованию кандидатов на должность руководителей и (или) исполняющих обязанности (временно исполняющих обязанности) руководителей Центров опережающей профессиональной подготовки в субъектах Российской Федерации;

ЦОПП — Центр опережающей профессиональной подготовки в субъекте Российской Федерации;

РОИВ — орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственный за функционирование ЦОПП;

Федеральный оператор — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

II. Общие положения

1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с методическими рекомендациями о создании и функционировании Центров опережающей профессиональной подготовки (письмо Минпросвещения России от 27 декабря 2021 г. №АБ-2429/05) во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального

образования)» национального проекта «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.

2. Методические рекомендации направлены на обеспечение единого подхода к назначению на должность руководителя и (или) исполняющего обязанности (временно исполняющего обязанности) руководителя ЦОПП.

III. Условия назначения руководителя и (или) исполняющего обязанности (временно исполняющего обязанности) руководителя ЦОПП

1. Предложение по кандидатуре на должность руководителя и (или) исполняющего обязанности (временно исполняющего обязанности) руководителя ЦОПП формируется в случаях:

- планируемого открытия ЦОПП в субъекте Российской Федерации;
- назначения на должность руководителя и (или) исполняющего обязанности (временно исполняющего обязанности) в функционирующий ЦОПП субъекта Российской Федерации (прекращение трудового договора действующего руководителя).

2. Сроки направления предложения в Минпросвещения России по кандидатуре на должность руководителя и (или) исполняющего обязанности (временно исполняющего обязанности) руководителя ЦОПП при:

- создании ЦОПП – не позднее чем до 01 декабря года, предшествующего году открытия ЦОПП;
- назначении руководителя или исполняющего обязанности (временно исполняющего обязанности) в действующий ЦОПП – в течение 10 (десять) рабочих дней после прекращения полномочий предыдущего руководителя.

3. РОИВ направляет по электронному документообороту следующие материалы:

- представление на кандидата за подписью руководителя РОИВ (приложение № 1 к Методическим рекомендациям);
- справка-объективка (приложение №2 к Методическим рекомендациям);
- согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение № 3 к Методическим рекомендациям).

4. Накануне проведения заседания комиссии презентационные материалы для выступления кандидата направляются Федеральному оператору.

IV. Процедура согласования руководителя и (или) исполняющего обязанности (временно исполняющего обязанности) руководителя ЦОПП

1. Департамент государственной политики в сфере среднего

профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России инициирует и созывает комиссию по рассмотрению вопросов о согласовании кандидатур руководителей и (или) исполняющих обязанности (временно исполняющих обязанности) руководителей ЦОПП субъектов Российской Федерации (далее — Комиссия).

2. В состав Комиссии могут быть приглашены представители Минпросвещения России, Федерального оператора, а также эксперты в сфере среднего профессионального образования.

3. Комиссия может работать в формате видеоконференцсвязи с использованием информационно-коммуникационных технологий. Кандидат очно или с использованием дистанционных технологий присутствует на процедуре согласования. Во время своего выступления кандидат представляет концепцию развития (свое видение) деятельности и ключевые направления работы ЦОПП субъекта Российской Федерации.

4. Утверждение кандидатов проводится путем подписания листов голосования по результатам заседания Комиссии. (приложение № 4 к Методическим рекомендациям).

V. Подведение итогов

1. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется письмом в адрес РОИВ субъектов Российской Федерации, чьи кандидатуры на должность руководителя и (или) исполняющего обязанности (временно исполняющего обязанности) руководителя ЦОПП были представлены.

2. Кандидат, утвержденный на должность руководителя и (или) исполняющего обязанности (временно исполняющего обязанности) руководителя ЦОПП, предоставляет Федеральному оператору копию приказа о вступлении в должность руководителя и (или) исполняющего обязанности (временно исполняющего обязанности) руководителя ЦОПП.

3. В случае отклонения Комиссией кандидатуры на должность руководителя и (или) исполняющего обязанности (временно исполняющего обязанности) руководителя ЦОПП, РОИВ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола, направляет представление на другую кандидатуру.

ШАБЛОН
ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору
Департамента государственной
политики в сфере среднего
профессионального образования
и профессионального обучения
Министерства просвещения
Российской Федерации

В.С. Неумывакину

Уважаемый Виктор Сергеевич!

_____ представляет кандидатуру _____
(наименование РОИВ субъекта РФ) (ФИО кандидата)

для согласования на должность _____
(наименование должности)

Число, месяц, год рождения, образование: высшее (среднее профессиональное), окончил(а) в _____ году, специальность, квалификация _____
(в соответствии с дипломом об окончании учебного заведения)

(краткая характеристика кандидата с указанием конкретных заслуг, успехов в той или иной сфере деятельности, а также целесообразность назначения кандидата на данную должность)

На _____ предполагается возложить
(ФИО кандидата)
должностные обязанности в соответствии с задачами и функциями ЦОПП.

Прошу поддержать.

_____ (руководитель РОИВ) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата приема (месяц, год)	Дата увольнения (месяц, год)	Наименование организации, учреждения

№ п/п	Достижения в рамках трудовой деятельности за последние 3 года
1.	
2.	
3.	

(руководитель РОИВ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ШАБЛОН**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моей кандидатуры на должность _____,

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство просвещения Российской Федерации и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ

ШАБЛОН

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

**к заседанию комиссии по рассмотрению вопросов о согласовании кандидатур на
должность руководителя и (или) исполняющего обязанности (временно
исполняющего обязанности) руководителя ЦОПП в субъектах Российской
Федерации**

_____ (ФИО)

_____ (должность)

О согласовании кандидатур на должность руководителя и (или) исполняющего
обязанности (временно исполняющего обязанности) руководителя ЦОПП в субъектах
Российской Федерации

1. Рассмотреть и согласовать кандидатуру _____ (ФИО)
на должность _____
_____ (наименование субъекта).

Результат личного голосования:

«За»

«Против»

«Воздержался»

«Особое мнение» _____

Член комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 202__ года